



# รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง  
อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</b> ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๒) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑.๓ การสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้ง - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - มีผู้ผ่านการสรรหามาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่ง ยาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
- สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๖๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- ประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล มาบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. การฝึกอบรม</b> ๒.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๕๔๗,๒๖๐ (ขออนุมัติ งบประมาณ เพิ่มอีก (๔๗,๒๖๐)	๐		✓	- จัดส่งบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ หน่วยงานไปศึกษาดูงานเพื่อ ประสิทธิภาพและสมรรถนะใน การปฏิบัติงานและนำองค์ ความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	วันที่ ๕ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.๒ บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบัน พัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอก ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒๒๐,๐๐๐	๔๖,๙๐๐	๑๗๓,๑๐๐		✓	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานใน สายงานของตัวเองมากขึ้น เข้าใจกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ใน การปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ๓.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- จัดทำประกาศนโยบายความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดกิจกรรม ๕ ส ให้มีความ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะใน การปฏิบัติงานมีให้พนักงานใน หน่วยงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ อนามัย	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างของหน่วยงาน (บุคลากรดีเด่น)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- จัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติโดย มอบประกาศเกียรติคุณดีเด่น ให้กับบุคลากรที่ได้รับการ คัดเลือกในที่ประชุม และ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ สนับสนุนความก้าวหน้าในสาย งานหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ ให้กับ บุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติฯ	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย เขียง	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยเขียง หากมี บุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่ การเป็นแบบอย่างให้บังคับบัญชา รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<b>๕. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย</b> ๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ห้วยเขียง  ๕.๒ จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตและ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ		✓  ✓	- ประกาศ อบต.ห้วยเขียง เรื่อง ข้อบังคับตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของ อบต.ห้วยเขียง พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ  - ประกาศไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖  ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	(จำนวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑ อัตรา
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑ อัตรา
<b>ประเภทวิชาการ</b>	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
ครู	๕ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรา
<b>ประเภททั่วไป</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
<b>พนักงานจ้าง</b>	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
พนักงานขับรถ	๒ อัตรา

ประเภท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	(จำนวน)
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๒ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
แม่บ้าน	๑ อัตรา
ยาม	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑ อัตรา
คนงาน (สำนักปลัด)	๔ อัตรา
คนงาน (กองคลัง)	๑ อัตรา
คนงาน (กองช่าง)	๒ อัตรา

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	(จำนวน)
๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
๒. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำเอกสารประกวดราคา กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอการพิจารณาเชื่อมต่อ ตรวจสอบสถานะและวงเงินสัญญา SMEs การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา กับหนังสือเวียนเดิมและที่แจ้งใหม่ในปี ๒๕๖๖	๑ อัตรา
๓. การจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	๑ อัตรา
๔. การเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบใช้จ่ายเงินรายได้ รายได้สะสม และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	๓ อัตรา
๕. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี